# CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

# BAJAS

**JUNIO-2024**

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA*

Unidad Orgánica: 00010780 - CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

* Unidad Orgánica: 00012316 - DEPORTES

** Unidad Orgánica: 00012320 - INCAFD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30026-Jefe de Negociado de Secretaría | C1, C2 | 16 | E03 | CO | A1 | C. Administrativo<br>C. Auxiliar | | LEON | 24 | Tramitación Administrativa. |
| 30030-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30031-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30032-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30033-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30034-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30037-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30038-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30041-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30042-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30043-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30044-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30047-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30048-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30049-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA*

*DEPORTES*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30050-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30051-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30052-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30053-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30054-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30055-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30056-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30057-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30058-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30059-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 28780-Administrativo | C1 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo | | LEON | 24 | Tramitacion administrativa de GESTION ADMINISTRATIVA |
| 30027-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | LEON | 24 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Tramitar expedientes de la Unidad Administrativa |
| 30029-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | LEON | 24 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Tramitar expedientes de la Unidad Administrativa |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Unidad Orgánica: 00015820 - CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO

* Unidad Orgánica: 00015821 - SECRETARIA GENERAL

** Unidad Orgánica: 00015827 - SERVICIO DE PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 60882-Auxiliar | C2 | 14 | E03 | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Informacion,Registro y Compulsas |
| 60883-Auxiliar | C2 | 14 | E03 | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Informacion,Registro y Compulsas |
| 60885-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Utilizacion técnicas específicas |
| 60886-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Utilizacion técnicas específicas |
| 28343-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 51144-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |

** Unidad Orgánica: 00015842 - SERVICIO DE ASUNTOS ECONOMICOS

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49942-Administrativo | C1 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de GESTION ECONOMICA<br>Tramitar expedientes de GESTION PRESUPUESTARIA |
| 60901-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Conoc.Técnicas Ofimátic.Especiales |

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28369-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Mecanografia, Arcuivo y Ofimatica |
| ** Unidad Orgánica: 00015858 - ASESORIA JURIDICA | | | | | | | | | | |
| 60909-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Conoc.Técnicas Ofimátic.Especiales |
| ** Unidad Orgánica: 00015870 - SERVICIO DE ESTUDIOS Y DOCUMENTACION | | | | | | | | | | |
| 42969-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| ** Unidad Orgánica: 00015874 - SERVICIO DE EVALUACION, NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO | | | | | | | | | | |
| 60921-Jefe de Sección | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO |
| 28306-Técnico Superior | A1 | 24 | E14 | CE | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Elaborar propuestas e informes de NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO<br>Elaborar propuestas e informes de EVALUACION<br>Prestar asistencia tecnica en materia de NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO<br>Prestar asistencia tecnica en materia de EVALUACION |
| ** Unidad Orgánica: 00015822 - UNIDAD DE PUBLICACIONES | | | | | | | | | | |
| 49941-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de PUBLICACIONES |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*SECRETARIA GENERAL*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41672-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Conoc.Técnicas Ofimátic.Especiales |
| 41671-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| ** Unidad Orgánica: 00015826 - CASTILLO DE LA MOTA | | | | | | | | | | |
| 28283-Director | A1 | 24 | | LD | A5 | | | MEDINA DEL CAMPO | 47 | Direccion y gestion del Centro |
| ** Unidad Orgánica: 00010874 - SERVICIO TERRITORIAL DE CULTURA Y TURISMO DE AVILA | | | | | | | | | | |
| 28407-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | AVILA | 05 | Apoyo Funciones Seccion Deportes |
| 28410-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | AVILA | 05 | Prestar asistencia tecnica en materia de ASUNTOS SERVICIO TERRITORIAL |
| 41635-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | AVILA | 05 | Prestar asistencia tecnica en materia de ASUNTOS SERVICIO TERRITORIAL |
| 603943-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | AVILA | 05 | Control ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa |
| 28416-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A5 | Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ<br>C. Administrativo | | AVILA | 05 | Tramitacion administrativa de PROCEDIMIENTO |
| 28418-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | AVILA | 05 | Tramitacion administrativa de PROCEDIMIENTO |
| 28423-Auxiliar | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Auxiliar apoyo al Jefe de Servicio |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*SECRETARIA GENERAL*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28420-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 28421-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 28422-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 28425-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 28426-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 28429-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 28430-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 28432-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| *** Unidad Orgánica: 00010890 - BIBLIOTECA PUBLICA DE AVILA | | | | | | | | | | |
| 28480-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| *** Unidad Orgánica: 00010891 - ARCHIVO HISTORICO PROVINCIAL DE AVILA | | | | | | | | | | |
| 28501-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 28502-Subalterno | E | 10 | | CO | A1 | Escala Subalterna, a extinguir | | AVILA | 05 | Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*SECRETARIA GENERAL*

** Unidad Orgánica: 00010918 - SERVICIO TERRITORIAL DE CULTURA Y TURISMO DE BURGOS

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28575-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | BURGOS | 09 | Apoyo Funciones Seccion Deportes |
| 28577-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | BURGOS | 09 | Prestar asistencia tecnica en materia de ASUNTOS SERVICIO TERRITORIAL |
| 28578-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | BURGOS | 09 | Prestar asistencia tecnica en materia de ASUNTOS SERVICIO TERRITORIAL |
| 28757-Director | A1, A2 | 24 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración<br>C. Gestion de la Administracion | | BURGOS | 09 | Coord. Instalac.dependientes del Servicio |
| 28585-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 28589-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 28591-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 28592-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 28758-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |

*** Unidad Orgánica: 00010919 - SECRETARIA TECNICA

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28622-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | BURGOS | 09 | Responsable de normativa y procedimiento |
| 28620-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*SECRETARIA GENERAL*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *** Unidad Orgánica: 00010935 - BIBLIOTECA PUBLICA DE BURGOS | | | | | | | | | | |
| 28640-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| *** Unidad Orgánica: 00010937 - MUSEO PROVINCIAL DE BURGOS | | | | | | | | | | |
| 41623-Conservador de Museos | A1 | 23 | | CO | A1 | C. F. S. Esc.Conserv. Museos | | BURGOS | 09 | Trabajos tecnicos del Museo |
| 28672-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| *** Unidad Orgánica: 00010949 - CENTRO COORDINADOR BIBLIOTECAS | | | | | | | | | | |
| 603664-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | BURGOS | 09 | Tramitar expedientes de la Unidad Administrativa |
| ** Unidad Orgánica: 00010972 - SERVICIO TERRITORIAL DE CULTURA Y TURISMO DE LEON | | | | | | | | | | |
| 28775-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | LEON | 24 | Prestar asistencia tecnica en materia de ASUNTOS SERVICIO TERRITORIAL |
| 28776-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | LEON | 24 | Prestar asistencia tecnica en materia de ASUNTOS SERVICIO TERRITORIAL |
| 28787-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | LEON | 24 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 28788-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | LEON | 24 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 28791-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | LEON | 24 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*SECRETARIA GENERAL*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *** Unidad Orgánica: 00010989 - BIBLIOTECA PUBLICA DE LEON | | | | | | | | | | |
| 603947-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | LEON | 24 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| ** Unidad Orgánica: 00011025 - SERVICIO TERRITORIAL DE CULTURA Y TURISMO DE PALENCIA | | | | | | | | | | |
| 28995-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | PALENCIA | 34 | Apoyo Funciones Seccion Deportes |
| 28997-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | PALENCIA | 34 | Prestar asistencia tecnica en materia de ASUNTOS SERVICIO TERRITORIAL |
| 41652-Técnico de Gestión | A2 | 20 | | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | PALENCIA | 34 | Apoyo a las Funciones del Servicio. |
| 29008-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29009-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29013-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29014-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 42979-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 42980-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| *** Unidad Orgánica: 00011042 - BIBLIOTECA PUBLICA DE PALENCIA | | | | | | | | | | |
| 29055-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*SECRETARIA GENERAL*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 40837-Auxiliar P.I.C. | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Propias de su especialidad |

** Unidad Orgánica: 00011071 - SERVICIO TERRITORIAL DE CULTURA Y TURISMO DE SALAMANCA

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29187-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | SALAMANCA | 37 | Apoyo funciones Sección de Patrimonio y Promoción |
| 29189-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | SALAMANCA | 37 | Prestar asistencia tecnica en materia de ASUNTOS SERVICIO TERRITORIAL |
| 29190-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | SALAMANCA | 37 | Prestar asistencia tecnica en materia de ASUNTOS SERVICIO TERRITORIAL |
| 29191-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | SALAMANCA | 37 | Prestar asistencia tecnica en materia de ASUNTOS SERVICIO TERRITORIAL |
| 29192-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SALAMANCA | 37 | Tramitacion administrativa de PROCEDIMIENTO |
| 29193-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SALAMANCA | 37 | Tramitacion administrativa de PROCEDIMIENTO |
| 29194-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SALAMANCA | 37 | Tramitacion administrativa de PROCEDIMIENTO |
| 29195-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SALAMANCA | 37 | Tramitacion administrativa de PROCEDIMIENTO |
| 29196-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SALAMANCA | 37 | Tramitacion administrativa de PROCEDIMIENTO |
| 29197-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SALAMANCA | 37 | Tramitacion administrativa de PROCEDIMIENTO |
| 29198-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SALAMANCA | 37 | Tramitacion administrativa de PROCEDIMIENTO |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*SECRETARIA GENERAL*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29199-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SALAMANCA | 37 | Tramitacion administrativa de PROCEDIMIENTO |
| 29201-Auxiliar | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Auxiliar apoyo al Jefe de Servicio |
| 29200-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29202-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29207-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29208-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29214-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29217-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 41674-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29211-Subalterno | E | 10 | | CO | A1 | Escala Subalterna, a extinguir | | SALAMANCA | 37 | Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo |
| *** Unidad Orgánica: 00011072 - SECRETARIA TECNICA | | | | | | | | | | |
| 29249-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | SALAMANCA | 37 | Responsable de normativa y procedimiento |
| *** Unidad Orgánica: 00012665 - SECCION DE TURISMO | | | | | | | | | | |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*SECRETARIA GENERAL*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29366-Jefe de Negociado | C1, C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo<br>C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Tramitar expedientes de TURISMO |

** Unidad Orgánica: 00011115 - SERVICIO TERRITORIAL DE CULTURA Y TURISMO DE SEGOVIA

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29370-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | SEGOVIA | 40 | Apoyo Funciones Seccion Deportes |
| 41639-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | SEGOVIA | 40 | Prestar asistencia tecnica en materia de ASUNTOS SERVICIO TERRITORIAL |
| 41665-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SEGOVIA | 40 | Apoyo a las Funciones del Servicio. |
| 29376-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SEGOVIA | 40 | Tramitacion administrativa de PROCEDIMIENTO |
| 29377-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SEGOVIA | 40 | Tramitacion administrativa de PROCEDIMIENTO |
| 41666-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SEGOVIA | 40 | Apoyo a las Funciones del Servicio. |
| 49950-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SEGOVIA | 40 | Tramitación Administrativa. |
| 29379-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29378-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29384-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29385-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A5 | Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar<br>C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29386-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A5 | Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar<br>C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29387-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A5 | Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| *** Unidad Orgánica: 00011116 - SECRETARIA TECNICA | | | | | | | | | | |
| 29412-Jefe de Negociado | C1, C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Tramitar expedientes de REGIMEN INTERIOR |
| *** Unidad Orgánica: 00011127 - SECCION DE PATRIMONIO CULTURAL | | | | | | | | | | |
| 29421-Jefe de Negociado | C1 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SEGOVIA | 40 | Tramitar expedientes de PATRIMONIO HISTORICO |
| *** Unidad Orgánica: 00012705 - SECCION DE TURISMO | | | | | | | | | | |
| 29503-Jefe de Negociado | C1, C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Tramitar expedientes de TURISMO |
| *** Unidad Orgánica: 00011132 - BIBLIOTECA PUBLICA DE SEGOVIA | | | | | | | | | | |
| 40841-Auxiliar P.I.C. | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Propias de su especialidad |
| 29428-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| *** Unidad Orgánica: 00011133 - ARCHIVO HISTORICO PROVINCIA DE SEGOVIA | | | | | | | | | | |
| 29447-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| *** Unidad Orgánica: 00011134 - MUSEO PROVINCIAL DE SEGOVIA | | | | | | | | | | |
| 29453-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*SECRETARIA GENERAL*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ** Unidad Orgánica: 00011155 - SERVICIO TERRITORIAL DE CULTURA Y TURISMO DE SORIA | | | | | | | | | | |
| 29518-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | SORIA | 42 | Prestar asistencia tecnica en materia de ASUNTOS SERVICIO TERRITORIAL |
| 29522-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | SORIA | 42 | Prestar asistencia tecnica en materia de ASUNTOS SERVICIO TERRITORIAL |
| 41641-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | SORIA | 42 | Prestar asistencia tecnica en materia de ASUNTOS SERVICIO TERRITORIAL |
| 41654-Técnico de Gestión | A2 | 20 | | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | SORIA | 42 | Apoyo a las Funciones del Servicio. |
| 49951-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SORIA | 42 | Tramitación Administrativa. |
| 577879-Administrativo PENDIENTE AMORTIZACION | C1 | 22 | E12 | CO | A1 | C. Administrativo | | SORIA | 42 | |
| 29526-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29529-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29535-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29536-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| *** Unidad Orgánica: 00011156 - SECRETARIA TECNICA | | | | | | | | | | |
| 29567-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | SORIA | 42 | Responsable de normativa y procedimiento |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*SECRETARIA GENERAL*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *** Unidad Orgánica: 00011172 - BIBLIOTECA PUBLICA DE SORIA | | | | | | | | | | |
| 40842-Administrativo P.I.C. | C1 | 16 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo | | SORIA | 42 | Propias de su especialidad |
| 40843-Auxiliar P.I.C. | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Propias de su especialidad |
| *** Unidad Orgánica: 00011174 - MUSEO PROVINCIAL DE SORIA | | | | | | | | | | |
| 41668-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SORIA | 42 | Apoyo a las funciones de la Sección |
| 29623-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| ** Unidad Orgánica: 00011202 - SERVICIO TERRITORIAL DE CULTURA Y TURISMO DE VALLADOLID | | | | | | | | | | |
| 29730-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Apoyo Funciones Seccion Deportes |
| 41643-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Prestar asistencia tecnica en materia de ASUNTOS SERVICIO TERRITORIAL |
| 41656-Técnico de Gestión | A2 | 20 | | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Apoyo a las Funciones del Servicio. |
| 29733-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitacion administrativa de PROCEDIMIENTO |
| 29739-Auxiliar | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Auxiliar apoyo al Jefe de Servicio |
| 29738-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*SECRETARIA GENERAL*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29740-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29742-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29744-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29745-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| *** Unidad Orgánica: 00011203 - SECRETARIA TECNICA | | | | | | | | | | |
| 29774-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Responsable de normativa y procedimiento |
| *** Unidad Orgánica: 00011229 - INSTALACIONES Y SERVICIOS DEPORTIVOS | | | | | | | | | | |
| 49954-Administrador | A2 | 20 | | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Apoyo a la Sección de Instalaciones Deportivas |
| ** Unidad Orgánica: 00011242 - SERVICIO TERRITORIAL DE CULTURA Y TURISMO DE ZAMORA | | | | | | | | | | |
| 29865-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | ZAMORA | 49 | Apoyo Funciones Seccion Deportes |
| 41644-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | ZAMORA | 49 | Ejecucion de tareas de GESTION ADMINISTRATIVA |
| 603604-Técnico de Gestión | A2 | 20 | | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | ZAMORA | 49 | Gestionar e impulsar las actividades de la Unidad Administrativa |
| 29872-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | ZAMORA | 49 | Tramitacion administrativa de PROCEDIMIENTO |
| 49955-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | ZAMORA | 49 | Tramitación Administrativa. |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*SECRETARIA GENERAL*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49956-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | ZAMORA | 49 | Tramitación Administrativa. |
| 29874-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29875-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29876-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29877-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29880-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 29878-Subalterno | E | 10 | | CO | A1 | Escala Subalterna, a extinguir | | ZAMORA | 49 | Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo |
| *** Unidad Orgánica: 00011243 - SECRETARIA TECNICA | | | | | | | | | | |
| 29907-Técnico Superior | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | ZAMORA | 49 | Responsable de normativa y procedimiento |
| *** Unidad Orgánica: 00011259 - BIBLIOTECA PUBLICA DE ZAMORA | | | | | | | | | | |
| 40844-Administrativo P.I.C. | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | ZAMORA | 49 | Ejecucion de tareas de INFORMACION |
| 40845-Administrativo P.I.C. | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | ZAMORA | 49 | Ejecucion de tareas de INFORMACION |
| 29928-Subalterno | E | 10 | | CO | A1 | Escala Subalterna, a extinguir | | ZAMORA | 49 | Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*SECRETARIA GENERAL*

*** Unidad Orgánica: 00011260 - ARCHIVO HISTORICO PROVINCIAL DE ZAMORA

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29954-Subalterno | E | 10 | | CO | A1 | Escala Subalterna, a extinguir | | ZAMORA | 49 | Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo |
| 29955-Subalterno | E | 10 | | CO | A1 | Escala Subalterna, a extinguir | | ZAMORA | 49 | Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo |

CGT

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * Unidad Orgánica: 00015881 - DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL | | | | | | | | | | |
| 30137-Auxiliar | C2 | 14 | E03 | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Apoyo a Secretaría Director General |
| 30173-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Utilizacion técnicas específicas |
| 43003-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| ** Unidad Orgánica: 00015885 - SERVICIO DE INNOVACION Y DIFUSION | | | | | | | | | | |
| 60928-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Utilizacion técnicas específicas |
| 30141-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| ** Unidad Orgánica: 00015898 - SERVICIO DE ORDENACION Y PROTECCION | | | | | | | | | | |
| 30172-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| *** Unidad Orgánica: 00015902 - SECCION DE PROTECCION Y REGISTRO | | | | | | | | | | |
| 30182-Jefe de Negociado | C1 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de PROTECCION DEL PATRIMONIO HISTORICO |
| ** Unidad Orgánica: 00015907 - SERVICIO DE CONSERVACION Y RESTAURACION | | | | | | | | | | |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41648-Técnico Medio | A2 | 21 | E06 | CO | A1 | C. Arquit. Tec. y Aparej. | | VALLADOLID | 47 | Control y Seguimiento de Obras y Proyectos |
| 30140-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 30143-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |

** Unidad Orgánica: 0000041788 - SERVICIO DE GESTION Y APOYO

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30152-Jefe de Negociado | C1 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de SECCION |
| 30139-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 30170-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 30171-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |

** Unidad Orgánica: 00015917 - CENTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30285-Director | A1 | 26 | E13 | LD | A5 | | | SIMANCAS | 47 | Direccion y gestion del Centro |

CGT

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS CULTURALES*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * Unidad Orgánica: 00015918 - DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS CULTURALES | | | | | | | | | | |
| 30224-Técnico Facultativo | A1 | 23 | | CO | A1 | C. F. S. Esc.Conserv. Museos | | VALLADOLID | 47 | Coordinacion de TECNICAS DE EXPOSICIONES |
| 30160-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| ** Unidad Orgánica: 00015922 - SERVICIO DE PROMOCION CULTURAL | | | | | | | | | | |
| 30185-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Utilizacion técnicas específicas |
| 30186-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Utilizacion técnicas específicas |
| ** Unidad Orgánica: 00015932 - SERVICIO DE MUSEOS | | | | | | | | | | |
| 30203-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Utilizacion técnicas específicas |
| ** Unidad Orgánica: 00015942 - ARCHIVO GENERAL DE CASTILLA Y LEON | | | | | | | | | | |
| 30159-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 30201-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 30204-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 54057-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS CULTURALES*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ** Unidad Orgánica: 00015952 - BIBLIOTECA DE CASTILLA Y LEON | | | | | | | | | | |
| 30230-Ayudante de Biblioteca | A2 | 20 | | CO | A1 | C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Ayud. Bibliotec | | VALLADOLID | 47 | Apoyo trabajos tecn.Bibliot.Informacion |
| 30232-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| ** Unidad Orgánica: 0000041789 - SERVICIO DE GESTION Y APOYO | | | | | | | | | | |
| 30188-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 43002-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |

CGT

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*DIRECCION GENERAL DE DEPORTES*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * Unidad Orgánica: 00015965 - DIRECCION GENERAL DE DEPORTES | | | | | | | | | | |
| 30024-Director | A1 | 26 | E13 | LD | A5 | | | LEON | 24 | Direccion y gestion del Centro |
| 30085-Técnico Asesor | A1 | 26 | E13 | CE | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Asesorar en materia de DIRECCION GENERAL Elaborar propuestas e informes de DIRECCION GENERAL |
| 30035-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30036-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30039-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30040-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30045-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30046-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30060-Profesor | A1 | 22 | E03 | CE | A1 | | | LEON | 24 | Funciones docentes |
| 30081-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 30098-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| ** Unidad Orgánica: 00015969 - SERVICIO DE PROMOCION DEPORTIVA Y DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO | | | | | | | | | | |
| 51300-Jefe de Sección | A1 | 24 | E12 | CE | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de SECCION |
| 30070-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*DIRECCION GENERAL DE DEPORTES*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30110-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |

** Unidad Orgánica: 00015979 - SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 51299-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Utilizacion técnicas específicas |
| 30097-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 30108-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |

** Unidad Orgánica: 00015986 - SERVICIO DE ADMINISTRACION DEPORTIVA

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30066-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |

CGT

# Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

*CONSEJERIA DE CULTURA Y TURISMO*

*DIRECCION GENERAL DE TURISMO*

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Funciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * Unidad Orgánica: 00015993 - DIRECCION GENERAL DE TURISMO | | | | | | | | | | |
| 30334-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de TURISMO |
| 40239-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Utilizacion técnicas específicas |
| ** Unidad Orgánica: 00015996 - SERVICIO DE CALIDAD INNOVACION Y ANALISIS TURISTICO | | | | | | | | | | |
| 30309-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| ** Unidad Orgánica: 00016004 - SERVICIO DE EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS | | | | | | | | | | |
| 30333-Jefe de Negociado | C1 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de SECCION |
| 30323-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| ** Unidad Orgánica: 00016012 - SERVICIO DE FOMENTO DE INVERSIONES TURISTICAS | | | | | | | | | | |
| 30307-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 30322-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |
| 40242-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografia y Ofimatica |